

Aprob,
Primar
Tanaselea Ion



Atribuțiile principale ale postului: ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR

- Asigură transportul școlarilor, în condiții de siguranță conform graficului stabilit, respectând orarul stabilit pentru curse. Nu transportă alte categorii de persoane; în afara deplasărilor, asigură prezența la sediul Primăriei Comunei Urecheni;
- Asigură integritatea, buna funcționare și întreținere a mașinii respectând toate indicațiile și instrucțiunile tehnice și asigură zilnic curățenia acestuia;
- Răspunde administrativ, civil sau penal, după caz, pentru integritatea și defecțiunile apărute din vina lui sau ca urmare a proastei exploatare a mașinii;
- Pentru stabilirea duratei de lucru, șoferul este obligat ca la plecarea și venirea din cursă să aplice pe foaia de parcurs ora exactă de plecare, respectiv intrare;
- Predă foaia de parcurs/pontaj în momentul completării integrale;
- Întreține și folosește în scopuri utile Primăriei inventarul de accesorii, scule și materiale pe care-l are în primire;
- Plecarea în cursă se va face numai conform traseului stabilit și fără abateri de la traseu; respecta programul de lucru de 8 ore/zi
- Respectă prevederile legale privind transportul în condiții de siguranță și evita supraaglomerarea, respectând numărul de locuri din fișa vehiculului
- Respecta prevederile legale privind poluarea mediului înconjurător;
- Este obligat să respecte normele de conduită în trafic și de conducere astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă.
- Este obligat să se prezinte la serviciu în stare corespunzătoare (odihnit și fără să fie sub influența băuturilor alcoolice sau altor medicamente sau suplimente care afectează capacitatea de a conduce vehicule);
- Răspunde pe linie de sănătate și securitate în muncă, pe linie de protecția muncii - P.S.I și a siguranței calătorilor.
- Efectuează constant și corect întreținerea zilnică a autovehiculului, verifică starea dotărilor (ex. cutie sanitară, trusa minimă de prim ajutor, triunghi reflectorizant, etc) ;
- Asigură alimentarea ritmică a mașinii cu combustibil, ulei, pe baza normativelor aprobate la nivelul instituției ;
- Instiintează imediat șeful ierarhic superior de defecțiunile tehnice care apar la vehiculul pe care îl conduce ;
- Se ocupă de reviziile tehnice periodice și de respectarea termenelor în ceea ce privește documentele însoțitoare ale autovehiculului și asigurările necesare;
- Își însușește și respecta normele de legislație și măsurile de aplicare a acestora pentru transportul de persoane
- Participă împreună cu personalul desemnat la curățarea căilor de acces către spațiile de garare de la sediul primăriei, pe timp de iarnă;
- Pentru toate deplasările cu mașina va întocmi foi de parcurs și/sau bonuri de transport cu semnătura și aprobarea primarului;
- Prezintă lunar până la data de 3 a lunii următoare, la Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale al primăriei, documente justificative ale activității din luna respectivă (bon transport, foi parcurs, bonuri de combustibil consumate, materiale, etc);

Atribuții suplimentare

Conduce microbuzul școlar pentru transportul elevilor și, în perioadele în care nu desfășoară această activitate, conduce celelalte autovehicule din parcul auto al instituției pentru care deține permis și calificările necesare, executând transporturi în interesul instituției.